

ДОГОВІР № 50

про надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення

м. Токмак

25 червня 2018р.

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Токмацької міської ради, в особі директора Лісової Н.І, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони та Токмацький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в особі директора Мовчан Г.Ю., що діє на підставі Положення (далі - Споживач), з другої сторони, уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1 Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з постачання холодної води і водовідведення, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.
- 1.2 При виконанні договору сторони керуються Законом України «Про питну воду та питне водопостачання» зі змінами та доповненнями, Законом України «Про житлово-комунальні послуги» зі змінами та доповненнями, "Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання і водовідведення в населених пунктах України" № 190 від 27.06.2008 р. та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.3 Послуги надаються згідно графіку затвердженого Токмацькою міською радою.

2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

Тарифи на послуги становлять:

- 2.1 З централізованого постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем) - 14,31 грн за 1 м³ (з податком на додану вартість).
- 2.2 З централізованого водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) - 16,68 грн за 1 м³ (з податком на додану вартість).
- 2.3 Плата за надання послуг за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями.
- 2.4 Виконавець забезпечує централізоване водопостачання та водовідведення (у разі підключення Споживача до централізованого водовідведення) за адресою Споживача - м. Токмак, вул. Василя Вишиваного, 272 у наступних обсягах (куб.м.):

Місяць	Види послуг	Групи споживачів			2	3	4	Усього
		Бюджетні установи, м ³	Релігійні організації, м ³	Інші юридичні особи, м ³				
Січень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Лютий	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Березень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Квітень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Травень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Червень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Липень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Серпень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Вересень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Жовтень	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Листопад	водопостачання	1,245						
	водовідведення	1,245						
Грудень	водопостачання	4,117						
	водовідведення	4,117						
РАЗОМ	водопостачання	17,812						
	водовідведення	17,812						

2.5 Ціна договору на 2018 рік становить **552,00 грн.** (П'ятсот п'ятдесят дві грн. 00 коп.).

3. Оплата спожитих послуг

- 3.1 Розрахунковим періодом є календарний місяць. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим. Оплата послуг за показаннями засобів обліку води вноситься не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.
- 3.2 За несвочасне внесення плати зі Споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законодавством.
- 3.3 У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та якісних показників від нормативних, Виконавець здійснює перерахунок розміру плати згідно з додатком до Правил затверджених Постановою КМУ № 630 від 21.07.2005р.
- 3.4 Документом для сплати є рахунок-акт. Рахунок-акт на сплату послуг водопостачання та водовідведення надається Споживачу і підлягає сплаті в строк до 5-ти банківських днів після його отримання.

4. Права та обов'язки сторін**Споживач має право на:**

- 4.1 отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами договору.
- 4.2 отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості.

- 4.3 відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання послуг або їх ненадання.
- 4.4 зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання.
- 4.5 несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача у разі надання заяви про відключення від водопостачання та опломбування запірних вентилів.
- 4.6 усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого у додатку до Правил.
- 4.7 ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

Споживач зобов'язаний:

- 4.9 оплачувати послуги в установлені договором строки.
- 4.10 забезпечити доступ до мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг; для тимчасового призупинення водопостачання (водовідведення) у випадку наявності заборгованості за отримані послуги.
- 4.11 дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- 4.12 при наявності засобів обліку показання Споживач зобов'язаний знімати щомісячно не пізніше 20 числа та передавати Виконавцю.
- 4.13 здійснювати в обумовлені законодавством строки періодичну повірку засобів обліку. Неопломбовані засоби обліку до експлуатації не допускаються.
- 4.14 у випадку несправності засобу обліку води в 3-х денний термін повідомити у відділ збуту Виконавця.

Виконавець має право:

- 4.15 нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законом.
- 4.16 вносити за погодженням із Споживачем зміни у договір, що впливають на розмір плати за послуги.
- 4.17 вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- 4.18 вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт.
- 4.19 доступу в приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства.
- 4.20 у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

Виконавець зобов'язаний:

- 4.21 забезпечувати вчасне та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами договору.
- 4.22 надавати Споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості та структуру тарифів.
- 4.23 зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача на підставі письмової заяви з обов'язковим опломбуванням засобів обліку;
- 4.24 відновлювати надання послуг за заявою Споживача шляхом зняття пломб протягом доби в разі відсутності заборгованості за отримані послуги.
- 4.25 дотримуватися графіку подачі холодної води затвердженого міською радою.
- 4.26 здійснювати технічний та профілактичний огляд, монтаж та демонтаж засобів обліку за заявою Споживача для проведення повірки та в інших випадках.
- 4.27 за заявою Споживача забезпечити взяття на абонентський облік засоби обліку у тижневий строк.

5. Відповідальність сторін

Споживач несе відповідальність згідно вимог діючого законодавства та договору за:

- 5.1 недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- 5.2 несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені.
- 5.3 порушення цілісності пломб на засобах обліку та на їх з'єднувальних частинах, виявлення фактів штучного впливу на роботу засобів обліку.
- 5.4 порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

Виконавець несе відповідальність у разі:

- 5.5 порушення прав споживачів згідно із законодавством.
- 5.6 порушення зобов'язань встановлених договором або законом.

6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

- 6.1 Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є:
- з водопостачання - урізання в центральну магістраль водопостачання;
 - з водовідведення - урізання в центральну магістраль водовідведення.
- 6.2 Відповідальною особою за водопостачання та водовідведення на об'єктах Споживача, а саме за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, контроль за роботою облікових приладів і зняття показань, Споживач призначає _____ При зміні відповідальної особи Споживач повідомляє Виконавця про це в триденний термін.

7. Порядок розв'язання спорів

- 7.1 У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку (тел. 1505) чи у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому договорі.
- У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.
- 7.2 Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.
- 7.3 Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

7.4 У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5 За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил затверджених Постановою КМУ України від 21.07.2005р. № 630. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

7.6 У разі неприбуття представника Виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.7 Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. Припинення надання послуг з водопостачання та водовідведення

8.1 Виконавець має право припинити надання послуг з водопостачання та водовідведення, завчасно попередивши Споживача, у разі:

- незадовільного технічного стану водопровідних та каналізаційних мереж, пристроїв і споруд, які перебувають на балансі Споживача, невиконання Споживачем вимог Виконавця щодо усунення порушень технічної експлуатації, виявлених виконавцем;
- проведення Виконавцем ремонтних робіт з обслуговування водопровідних та каналізаційних мереж та пристроїв, до яких приєднаний Споживач, а також виконання робіт з приєднання нових споживачів;
- відмови Споживача у приєднання водопровідних та каналізаційних мереж та пристроїв, які перебувають на балансі субабонентів, що мають дозвіл Виконавця на приєднання;
- невиконання Споживачем умов договору;
- несвоєчасного внесення плати за воду, при цьому подача води припиняється по закінченню двох тижнів від моменту подачі рахунку або платіжного документа;
- не допуску Споживачем представника Виконавця до водолічильника й водопровідних пристроїв, споруджень локального очищення виробничих стічних вод, а також не подачі відомостей, потрібних для розрахунку води. При цьому подача води припиняється по закінченні тижневого строку після попередження Виконавцем.
- самовільного приєднання до централізованої водопровідної мережі або мережі водовідведення;
- недопущення Споживачем представника Виконавця для регулювання подавання води та накладання пломб у тих випадках, коли Споживачем перевищений встановлений йому ліміт відпуску води, а також накладання пломб на запірно-регулюючу арматуру внутрішньої мережі споживача;
- відмови Споживача укласти договір з Виконавцем на надання услуг у водопостачанні та водовідведенні, прийняти рахунок чи платіжний документ за витрачену воду та каналізацію, не усунення причин, що перешкоджають зніманню показань водолічильника в строк, встановлений виконавцем.

8.2 У разі, коли Виконавець відключив Споживача від водопровідної мережі, а Споживач самовільно включив подачу води, Виконавець розраховує витрати води абонента згідно з п. 3.3 Правил з дня відключення виконавцем до дня припинення самовільного водокористування споживача.

9. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

9.2 Телефон аварійно-відбудовної служби **1505, 0977826983.**

10. Строк дії договору

10.1 Цей договір набирає чинності з дня підписання Сторонами та діє до 31.12.2018р., а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх обов'язків. Відповідно до частини 3 ст.631 ЦКУ сторони погодились, що умови договору застосовуються до відносин між ними, котрі виникли до його укладання з **01.01.2018р.**

10.2 Договір може бути розірваний достроково у разі:

- відмови Споживача від користування послугами Виконавця;
- переходу права власності (користування) на приміщення, земельної ділянки до іншої особи;
- невиконання умов договору Сторонами договору.

10.3 Договір складено у двох примірниках які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11. Адреси і підписи сторін

Виконавець

КП «Міськводоканал» ТМР
71700, м. Токмак, вул. Шевченко, 46
р/р 26005300072820 в ТББВ № 10007/0242
філія ЗОУ-АТ «Ошадбанк»
МФО 313957. Код ЄДРПОУ 32815075,
Ід. под. №328150708330
Тел: (06178)2-36-05, 2-35-54

Директор _____ Н.І. Лісова

«_____» _____ 2018р.

М.П.

Споживач

Токмацький міський центр соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

71700, м. Токмак, вул. Василя Вишиваного, 272/81
т/ф (06178)2-36-72

Код ЄДРПОУ 20509504

_____ Г.Ю.Мовчан

«25» _____ 2018р.

М.П.